«Бекітемін»
«Жетісу дарыны» оқу-әдістемелік
орталығының директоры
С.Жумагельдина
« ____ » маусым 2026 жыл

«Жетісу дарыны» облыстық дарынды балалар мен талантты жастарды анықтау және қолдау оқу-әдістемелік орталығының
2026 жылғы 29-30 маусым, 01-03 шілде аралығындағы
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар мазмұны	Өткізу мерзімі	Бөлімдер, жауапты мамандар
1	2	3	4
Маусым – шілде			
Зияткерлік шараларды ұйымдастыру және халықаралық ынтымақтастық бөлімі			
1.	«Edlight Academy» орталығы базасында ұйымдастырылатын жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадаға дайындау мақсатында 7–8 және 9–11 сынып оқушыларына арналған оқу-жаттығу жиынына қатысу (Астана қ.)	21.06-01.07.	Г.Керимбаева С.Темірғали
2.	2024-2025, 2025-2026 оқу жылдарына жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың аудан, мектеп аралығында салыстырмалы талдауын дайындау	29.06-03.07	М.Айтқожин А.Турсынова
3.	Еуропалық география олимпиадасына қатысу (EgeO, Варна, Болгария)	27.06-03.07	Г.Керимбаева М.Айткожин
4.	Математика, информатика, физика және химия пәндері бойынша «Туймаада» халықаралық олимпиадасына қатысу (онлайн)	02-10.07	Г.Керимбаева М.Айткожин
Ғылыми-шығармашылық ізденісті дамыту және жобалау қызметі бөлімі			
5.	2025-2026 оқу жылына бөлімнің Ғылыми жобалар және шығармашылық байқаулар бойынша сараптамалық есебін өткізу және роллап эскизін дайындау	01.06	Г.Рахимжанова
Педагогикалық шеберлік және психологиялық қызметті үйлестіру бөлімі			
6.	«IQanat» олимпиадаларының қортыныды ақпараттарын дайындау	29.06-01.07	Д.Унерханов
7.	2025-2026 оқу жылы бойынша бөлімнің сараптамалық есебін өткізу, роллап эскизін дайындау	29.06-03.07	Д.Унерханов Г.Манджекова
8.	Ұстаз платформасына аттестатталушы әдіскерлердің құжаттарын жүктеу, аттестаттау комиссия мүшелерінің құрамын қайта құру	29.06-03.07	Г.Керимбаева Д.Унерханов
Робототехника байқауларын ұйымдастыру, шараларды цифрландыру және медиажоспарлау бөлімі			
9.	2025-2026 оқу жылындағы халықаралық деңгейдегі	29.06-03.07	А.Алыбаев

	сайыстардың жеңімпаздарының фотопортреттерінің дизайнын әзірлеу және басып шығару		С.Темірғали
10.	2025-2026 оқу жылы бойынша бөлімнің сараптамалық есебін өткізу, роллап эскизін дайындау		
11.	Орталықтың әлеуметтік парақшаларына, ресми сайтқа аптасына кемінде 2 пост жариялау	апта сайын	А.Алыбаев С.Темірғали
12.	Заңды немесе жеке тұлғалардан орталыққа келіп түскен ресми хаттарды, өтініштерді, шағымдарды, ұсыныстарды Мемлекеттік органдардың біріңғай электрондық құжат алмасу «Documentolog» және «E-otinish» ақпараттық жүйелері арқылы қабылдау, тіркеу және уақтылы жауап беру	үнемі	Г.Керимбаева Д.Унерханов
13.	Орталықтың ресми жеке жұмыс сайтының жұмысын ұйымдастыру, сайтқа өзектендірілген құжаттар мен ақпараттарды жүктеу	апта бойы	А.Алыбаев С.Темірғали
14	2025-2026 оқу жылына бөлімнің робототехника бойынша сараптамалық есебін өткізу, роллап эскизін дайындау	29.06-03.07	А.Алыбаев С.Темірғали